

Nr.570/09.04.2019

Aprob publicarea pe site-ul  
ISJ Mureș  
inspector școlar general

## ANUNȚ

### **DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT NORMĂ ÎNTREAGĂ, DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU DE LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRISTEȘTI/PERIOADA NEDETERMINATĂ**



#### **În conformitate cu:**

- Art. 30 din legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului — cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011;
- Art. 91 din legea nr. 1/2011 privind legea Educației Naționale.

#### **I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- Cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- Studii superioare pentru funcția de inginer, subinginer, economist;
- Cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- Vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației ( operare PC, birotică );

Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

#### **1.2. CONDITII SPECIFICE:**

- Cunoștințe de accesare pe platforma SICAP constituie avantaj;
- Cunoașterea Legii nr. 98/2016, legea achizițiilor publice
- să nu fi avut abateri disciplinare la locurile de muncă anterioare:
- abilități de comunicare;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate la program flexibil;
- vechime în gestiune constituie avantaj.



Concursul va consta în:

- Selectie de dosare;
- Proba scrisă;
- Proba practică;
- Interviu.

## II. DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Opis/dosar plic

- Cerere de înscriere adresată conducerii unității;
- Copia actului de identitate ;
- Copie certificate de naștere și documente doveditoare privind schimbarea numelui ;
- Copii legalizate ale actelor de studii ( diploma de bacalaureat, diploma de licență, atestate );
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, copia adeverinței care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitate( raport REVISAL);
- Cazier judiciar ;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate ;

Curriculum vitae — model European însoțit de documente justificative.

## III. BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

- Legea Nr.98 /2016 din 19.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P nr. 35 I 2/2008 privind documentele financiar-contabile, modificată;
- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

#### IV. CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs și etapele concursului vor avea loc la sediul Școlii Gimnaziale Cristești, str. Școlii, nr. 309, după următorul grafic:

Etapa de concurs	Data/perioada
Publicarea anunțului	11.04.2019
Depunerea dosarelor de înscriere	15.04.2019-19.04.2019 între orele 09:00-12:00
Selecția/verificarea dosarelor	24.04.2019
Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor	25.04.2019, ora 09:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.04.2019, ora 10:00
Afișarea soluționării rezultatelor	25.04.2019, orele 12:00
Proba scrisă	07.05.2019, orele 9:00-11:00
Afișarea rezultatelor proba scrisă	08.05.2019, ora 09:00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	08.05.2019 _____ orele 09:00-10:00
Rezolvarea contestațiilor	08.05.2019, ora 10:00-12:00
Afișarea rezultatelor la contestații	08.05.2019 ora 13:00
Proba practică	09.05.2019, ora 10:00-11:00
Afișarea rezultatelor la proba practică	09.05.2019 ora 11:00
Depunerea contestațiilor la proba practică	09.05.2019, ora 11:00-12:00
Interviu	10.05.2019, ora 09:00
Afișarea rezultatelor finale	10.05.2019, ora 12:00

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon.0265-326150

**DIRECTOR,**

*Prof. Albert Zoltán*

